

План работы профсоюзной организации МКДОУ №1 «Василек»

2017 – 2018уч. год.

Председатель П.К. Ивакина О.Н.

| | |
|----------|---|
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Оформить профсоюзный уголок.2. Утвердить локальные акты: по вопросам нормирования оплаты, режима труда и отдыха, охраны труда.3. Согласовать учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности на 2017-2018 уч.год.4. Составить перечень юбилейных, знаменательных дат для членов профсоюза.4. Провести учет членов профсоюза.5. Согласовать с администрацией тарификацию работников.6. Провести торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. |
| октябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Заполнить социальный паспорт и статистический отчет п.о. МКДОУ д\с №1 «Василек».2. Проконтролировать исчисление полноты и своевременности поступления членских профсоюзных взносов.3. Провести инструктаж по обеспечению противопожарной безопасности.4. Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности, наличие подписей работающих. |
| ноябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Проследить исполнение правил внутреннего трудового распорядка: трудовой договор, прием на работу, перевод, увольнение, записи в трудовых книжках.2. Проверить правильность оформления финансовой документации первичной проф. организации: сметы доходов и расходов.3. Подготовка образовательного учреждения к зиме. |
| декабрь | <ol style="list-style-type: none">1. Согласовать графики отпусков на следующий год.2. Провести инструктаж по предупреждению несчастных случаев в зимний период (травматизма).3. Подготовка новогоднего праздника для членов профсоюза. |
| январь | <ol style="list-style-type: none">1. Провести контроль за осуществлением мед. осмотра работников дошкольного учреждения.2. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка в |

| | |
|---------|--|
| | коллективе всеми категориями работников. |
| февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с молодыми кадрами членов профсоюза. 2. Согласовать с бухгалтерией уплату членских взносов. 3. Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 4. Подготовка к проведению праздников : Дня Защитника Отечества, * Марта, Масленицы. |
| март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить мероприятие по подготовке к отчетно – выборному профсоюзному собранию, назначить дату проведения. 2. Принять участие в весенних акциях профсоюза. |
| апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести субботник в городе и в детском саду. 2. Экскурсия на природу работников профсоюза. 3. Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить ветеранов и «детей войны» с Днем Победы. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам д\с. |
| июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летнего отдыха на море работников профсоюза и их детей. 2. Инструктаж и меры по профилактике детского травматизма. |
| июль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести изменения в профсоюзный уголок. 2. Посодействовать в приобретении путевок в санатории для оздоровительных процедур. |
| август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы пенсионного законодательства и правила назначения досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в дошкольном учреждении. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Нормирование труда и рабочего времени работников д\с. |