

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ детского сада №1 «Василёк»
на 2016-2017 уч. год**

Председатель П.К. Тесленко Т.А.

сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрировать в Управлении социальной защиты населения в отделе труда «Положение по оплате труда» на сентябрь 2016 г. 2. Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза. 3. Подготовка и участие в выборах 18.09.16 г. 4. Согласование с администрацией тарификации работников МБДОУ детского сада №1 «Василёк» 5. Выезд профсоюзной организации на природу ко Дню Дошкольного работника.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление профсоюзного уголка, размещение статей на профсоюзной страничке. 2. Утверждение локальных актов. 3. Заполнение социального паспорта и статистического отчета П.К МБДОУ детского сада №1 «Василёк»
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по обеспечению противопожарной безопасности. 2. Контроль за исчислением и своевременным поступлением членских взносов. 3. Проследить исполнение правил внутреннего трудового распорядка: трудовой договор, записи в трудовых книжках.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить правильность оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации: сметы доходов и расходов. 2. Согласовать графики отпусков на следующий год. 3. Провести инструктаж по предупреждению несчастных случаев в зимний период (травматизма).
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль за осуществлением медосмотра работников дошкольного учреждения. 2. Работа с молодыми кадрами - членами профсоюза. 3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка всеми категориями работников.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с бухгалтерией уплату членских взносов. 2. Подготовка к празднованию Дню Защитников Отечества, Масленицы, 8 Марта. 3. Согласование премий работников к 8 Марта.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Согласовать с бухгалтерией уплату членских взносов. 3. Принять участие в весенних акциях профсоюза.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение субботников в городе и в детском саду. 2. Празднование юбилеев и проводов на пенсию. 3. Работа с молодыми кадрами.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление ветеранов и «детей войны», с Днём Победы. 2. Подготовить отчет о выполнении коллективного договора. 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам детского сада.
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организации летнего отдыха на море. 2. Инструктаж и меры по профилактике детского травматизма. 3. Информация об основах пенсионного законодательства и правилах назначения досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью.
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внести изменения в профсоюзный уголок. 2. Содействие в приобретении путёвок в санатории для оздоровительных процедур.
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Подготовка к новому учебному году. 3. Нормирование труда и отдыха работников детского сада.