

Договор
между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего МБДОУ детский сад №1 «Василёк»
г. Пятигорска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Василек" г. Пятигорска (далее - МБДОУ) в лице заведующего Т.Н.Бобкиной, действующего на основании Устава МБДОУ. с одной стороны,

и _____,
(Ф. И. О. матери, отца или законного представителя ребенка)

родитель ребенка _____,
(Ф. И. О. ребенка), именуемый в дальнейшем

Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

Организация дошкольного воспитания и образования (Ф.И. ребенка , дата рождения)

в старшей / подготовительной / **группе коррекционной направленности**

с _____ по _____

с _____ по _____

2. Права и обязанности

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в д/с на основании:

- **протокола-заключения психолого- медико-педагогической комиссии (для детей с нарушением речи);**

- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;

- сведений о родителях;

- направления городской комиссии по определению детей в ДОУ.

Определение периода пребывания детей в группах коррекционной направленности осуществляется решением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.2. Осуществлять общедоступное бесплатное дошкольное образование ребенка, обеспечивать охрану жизни и укрепление его физического и психического здоровья, осуществлять необходимую коррекцию недостатков в его речевом, физическом и (или) психическом развитии, формировать здоровый образ жизни ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по следующим программам:

- Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи..

Составители: Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина

- Проект программы обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи. Составители:

Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина

- Программе «От рождения до школы». Под редакцией Н.Е.Вераксы, М.В.Васильевой.

2.1.4. Обеспечивать выполнение установленного режима пребывания ребенка в МБДОУ.

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы МБДОУ.

2.1.6. Обеспечивать защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, а именно:

• лечебно-профилактические мероприятия:

- профилактические прививки по плану;

• оздоровительные мероприятия:

- закаливание;

- прогулки, гимнастику, хождение босиком, воздушные процедуры;

- полоскание полости рта минеральной водой (4 раза в год);

- обогащение третьих блюд витамином С;

• противогриппозные мероприятия;

• санитарно-гигиенические мероприятия согласно санитарным правилам и нормам.

2.1. 8. Обеспечивать ребенка сбалансированным, индивидуальным пятиразовым питанием на основе 10-ти дневного меню, необходимым для его нормального роста и развития по сезонному перспективному меню, согласованному с Роспотребнадзором.

2.1.9..Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ (5-дневная рабочая неделя - с 7.00 до 19.00 ч; суббота, воскресенье - выходные дни; праздничные дни - нерабочие дни: санитарный день - по графику).

2.1.10.Устанавливать свободное посещение ребенком МБДОУ по заявлению родителя с условием 100 % оплаты за его содержание в детском саду.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

2.1.11.Сохранять место за ребенком:

- в случае болезни;
- на время карантина;
- санаторно-курортного лечения; (с предоставлением подтверждающих документов)
- в летние месяцы, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

2.1.12. Разрешать Родителю находиться вместе с ребенком в дни адаптации.

2.1.14.Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных украшений, игрушек , принесенных из дома.

2.1.15.Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.16. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1.Заложить основы нравственного, физического, интеллектуального развития личности в раннем детстве до прихода в детский сад.

2.2.2.Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.3.Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя его лицам, не достигшим 14-летнего возраста или находящимся в нетрезвом состоянии.

Информировать воспитателя о лицах, которые будут забирать ребенка

2.2.4.Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям, технике безопасности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей малыша.

2.2.5. Вносить плату за содержание ребенка в сумме, установленной администрацией г. Пятигорска в срок до 10-го числа каждого месяца.

- « Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ №1 города –курорта Пятигорска , подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года с учетом инфляции, утвержденного Федеральным законом»

- 1 420 руб. в месяц из расчета за 12 часов пребывания в образовательной организации;

2.2.6.Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в течение первого дня.

2.2.7.Предупреждать МБДОУ о выходе ребенка в группу за день, в случае его отсутствия более трех дней, а также предъявлять справку участкового педиатра о состоянии здоровья дошкольника.

2.2.8.Приводить ребенка в детский сад здоровым.

2.2.9.Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Информировать руководителя МБДОУ, медицинский персонал МБДОУ и педагогов группы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.11. Соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникшие проблемы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.12.Обеспечивать ребенка предметами личной гигиены, учебными принадлежностями, необходимыми для реализации образовательных программ, малым спортивным инвентарем, костюмами и атрибутами для организации концертно-праздничных мероприятий..

2.2.13 Проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острые, режущие, колющие, мелкие, жевательные предметы, медицинские препараты).

2.2.14.Дать согласие на оказание первой медицинской помощи.

2.2.15. Соблюдать права ребенка в семье.

2.3. МБДОУ имеет право:

2.3.1.На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

2.3.2. На зачисление ребенка в группу согласно возраста и с учетом рекомендаций ПМПК (диагноза).

2.3.3. На отчисление ребенка из учреждения:

- при перемене места жительства, по заявлению родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей), по их заявлению о переводе воспитанника в другое ДООУ;
- при поступлении воспитанника в школу;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в МБДОУ.
- За длительное непосещение ребенком МБДОУ без уважительной причины и без заявления родителей.
- За неоднократное нарушение договора.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.5. Свободно выбирать программы, утвержденные и допущенные Минобразования России; разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей в тесном контакте с семьей.

2.3.6. При уменьшении числа детей в летний период объединять их в группы.

2.3.7. Закрывать МБДОУ для проведения:

- текущего и капитального ремонта;
- санитарных дней;

2.3.8. Направлять ребенка, имеющего отклонения в развитии на консультации специалистов.

2.3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.3.10. Оказывать воспитаннику первую медицинскую помощь.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.4.2. Защищать права и интересы ребенка.

Находиться с ребенком в период адаптации.

2.4.3. На социальную поддержку в размере снижения платы, взимаемой с:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МБДОУ в размере:
 - на первого ребенка – на 40 % установленной родительской платы;
 - на второго ребенка – на 25 % установленной родительской платы;
 - на третьего и последующих детей – на 15 % установленной родительской платы.
- родителей (законных представителей), один из которых является помощником воспитателя муниципальной образовательной организации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях в размере:
 - на первого ребенка – на 80 % установленной родительской платы;
 - на второго ребенка – на 50 % установленной родительской платы;
 - на третьего и последующих детей – на 30 % установленной родительской платы.
- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей)

2.4.4. На социальную поддержку в форме компенсации части родительской платы, предоставляемой одному из родителей (законному представителю), за содержание ребенка (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)) в МБДОУ:

- на первого ребенка в размере 20% внесенной родительской платы, фактически взимаемой за его содержание в МБДОУ;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего и последующих детей - в размере 70% указанной родительской

платы.

Для получения компенсации родитель должен предоставить в МБДОУ следующие копии документов:

- паспорт с указанием места жительства;
- свидетельство о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или выписка из решения органа опеки и попечительства об утверждении над ребенком опеки (попечительства));
- свидетельство о рождении на всех детей в семье;
- реквизиты для перечисления компенсации; сберкнижка;
- справку о составе семьи (оригинал).

2.4.5. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ, общего собрания с правом совещательного голоса.

2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных (платных) услуг МБДОУ.

- подготовка детей к школе;
- реализация задач познавательного развития дошкольников;
- реализация задач эстетического развития;
- музыкальная деятельность.

2.4.8. Расторгнуть родительский договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за семь дней.

2.4.9. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий родительского договора.

2.4.10. Оказывать посильную спонсорскую помощь, в том числе и материальную, направленную на укрепление материально-технической базы и реализацию Уставных задач: ремонт, озеленение, покраска оборудования, обрезка деревьев, совершенствование педагогического процесса в группе, обогащение предметно-развивающей среды и прочее.

2.4.11. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса.

3. Особые условия

3.1. Договор действителен с момента подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются письменно в виде приложения к нему.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств данного договора в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой - у Родителя.

4. Срок действия договора:

4.1. Договор действует с момента подписания.

4.2. Срок действия договора: с _____ по _____
с _____ по _____

5. Реквизиты и подписи Сторон

Ф.И.О. _____

Дом. адрес _____

Паспортные данные _____

« _____ » _____ подпись _____

МБДОУ детский сад №1 «Василек»

г. Пятигорск ул. Анисимова, дом 7

т. 39-12-14

заведующий Бобкина Татьяна Николаевна

« _____ » _____ подпись- _____